

Privacybeleid Zavier

Ten aanzien van het onderwerp privacy en bescherming persoonsgegevens hanteert Zavier in haar bedrijfsvoering een 'riskbased approach'. Dat wil zeggen dat zij zich niet puur en alleen richt op de naleving van wetten en regels, maar zich focust op de meest omvangrijke en risicovolle verwerkingen en de beveiliging daarvan. Zavier realiseert zich dat het beschermen van persoonsgegevens en het privacy proof houden van haar organisatie een dynamisch proces is met vele uitdagingen. De verwerking van persoonsgegevens van de vele cliënten en medewerkers is het meest omvangrijk en risicovol. Daar ligt de focus van Zavier. Tevens wordt er veel waarde gehecht aan het creëren van bewustzijn op de werkvloer ten aanzien van een zorgvuldige omgang met alle gegevens.

Zavier is constant op zoek en zal streven naar de juiste balans tussen compliance - het voldoen aan wet- en regelgeving - en het behouden van een werkbare situatie voor alle betrokkenen, met voldoende ruimte voor ondernemen en passie voor dienstverlening.

Met dit uitgewerkte privacybeleid samen met de genoemde separate documenten voldoen we aan de "accountability conform AVG".

1. Verwerkingsregister

Hiermee inventariseren we de verwerking van persoonsgegevens van zowel cliënten als medewerkers, alsmede verantwoorden we ons voor de wijze waarop we de privacy conform wetgeving beschermen. Uw persoonsgegevens worden door Zavier verwerkt voor de volgende doeleinden:

- Het uitvoeren van de met u gesloten overeenkomst(en);
- Het voeren van de administratie alsmede andere interne beheersactiviteiten;
- Het berekenen, vastleggen en innen van verschuldigde bedragen;
- Om u te informeren over nieuwe diensten en activiteiten van Zavier;
- Het afhandelen van informatieaanvragen;
- Het uitvoeren van (client)tevredenheidsonderzoeken en marketingactiviteiten;
- Het verbeteren van de website en de dienstverlening van Zavier;
- Het verzenden van digitale nieuwsbrieven;
- Om te voldoen aan de wettelijke verplichtingen, zoals de administratie- en bewaarplicht;
- Om eventuele klachten correct te behandelen.

Wanneer persoonsgegevens worden verwerkt zonder dat het onder een van bovenstaande doeleinden valt, vindt ten allen tijde een toets plaats om te beoordelen of een van de wettelijke doeleinden van toepassing is en of een rechtmatige grondslag bestaat voor verwerking.

Welke persoonsgegevens worden vastgelegd?

- Naam
- Adres
- Woonplaats
- Telefoonnummers
- Geboortedatum
- BSN

- Loonbelastingverklaring
- Kopie Identiteitsbewijs
- CV
- Diploma's

Verstrekken van gegevens aan derden

Het verstrekken van persoonsgegevens aan derden kan noodzakelijk zijn om uitvoering te geven aan een overeenkomst, dan wel om wet- en regelgeving na te leven. Gegevens worden gedeeld binnen Zavier en de verschillende dochterbedrijven. Deze verstrekking geschiedt met het doel om dienstverlening te verbeteren, ten behoeve van klantbeleving en het verbeteren van arbeidsomstandigheden. Zavier verstrekt in geen enkel geval persoonsgegevens aan derden ten behoeve van commercieel gewin.

Om uitvoering te geven aan overeenkomsten met opdrachtgevers/klanten en een van de doeleinden zoals hierboven genoemd dient Zavier gegevens te verstrekken aan deze partijen. Zavier toetst altijd of de opdrachtgever/klant niet meer gegevens vraagt dan noodzakelijk voor het doel en maakt afspraken met deze partijen teneinde de bescherming van deze gegevens te waarborgen. Als de wet dit vereist zal Zavier gegevens verstrekken aan de Rijksoverheid of handhavingsinstanties.

Inschakelen van verwerkers

Voor het uitvoeren van haar dienstverlening kan Zavier gebruik maken van of diensten uitbesteden aan derden. Voorbeelden hiervan zijn het uitbesteden van: loonadministratie, ICT-beheer, strategische personeelsplanning en de inzet van zzp-ers. Deze derden kunnen persoonsgegevens verwerken, waardoor zij als verwerker worden aangemerkt volgens de AVG. Zavier eist van haar verwerkers een hoog niveau van bescherming van persoonsgegevens. De lat ligt voor verwerkers hoger dan voor Zavier zelf, aangezien de gegevens buiten de Zavier-omgeving worden gebracht en verwerkingen dus minder in het zicht van Zavier plaatsvinden. Verwerkers worden mede geselecteerd op hun privacy beleid, afspraken worden contractueel vastgelegd en indien daartoe aanleiding is wordt de nakoming ervan gecontroleerd.

Hoe beveiligt Zavier uw persoonsgegevens?

Zavier heeft een passende technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige onrechtmatige vorm van verwerking. In het kader zijn diverse maatregelen genomen waaronder encryptie van data, versleutelde communicatie en behandeling van de data als vertrouwelijke informatie. Personen die namens Zavier toegang hebben tot uw gegevens zijn gehouden tot geheimhouding. Zavier verlangt dezelfde technische en organisatorische maatregelen van de organisatie die in haar opdracht gegevens verwerken en heeft dit vastgelegd in verwerkersovereenkomsten.

2. Privacy Impact Assessment (WP par 2.2, blad 8 / Artikel 35 AVG)

Jaarlijks (conform revisiedatum in voettekst) toetsen we of de getroffen maatregelen nog in lijn zijn met de AVG en met privacy principes en risico's. Indien we de doelen van de verwerkingen met minder persoonsgegevens kunnen behalen, dan passen we de betreffende verwerkingen aan. Bij gewijzigde omstandigheden of wijzigingen in systemen voeren we, indien het een ingrijpende wijziging betreft, een privacy impact assessment uit.

3. Privacy by Design

Bij invoering van nieuwe verwerkingen van persoonsgegevens of bij wijzigingen zorgen we ervoor dat vanaf het begin ontwerpcriteria worden gehanteerd waarmee we invulling geven aan het principe van "privacy by

design". Dat betekent dat we nieuwe systemen naar de laatste stand van de techniek (laten) beveiligen, voordat we deze in gebruik nemen.

4. Monitoring, periodieke toetsing en evaluatie

Dit proces is onderdeel van onze management cyclus en waarborgt dat noodzakelijke en wenselijke optimalisaties worden doorgevoerd.

5. Transparantie

Wij zijn transparant over onze beveiliging van persoonsgegevens. Dit hebben we op onze website vermeld en daarbij hebben we aangegeven dat cliënten, medewerkers en stakeholders ter informatie nadere toelichting kunnen opvragen.

6. Functionaris voor de gegevensbescherming

Wij hebben een Functionaris Gegevensbescherming. De zorgondernemer is verantwoordelijk voor het Privacybeleid en ook het aanspreekpunt. Dennis van Middelkoop, zorgondernemer, is de Functionaris Gegevensbescherming en bereikbaar op het volgende mailadres: info@huizealenvelt.nl of op telefoonnummer: 06-39881475. Mocht u een klacht hebben over gegevensbescherming bespreek dit eerst met de functionaris Gegevensbescherming. Komt u daar niet uit dan kunt u een privacy klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

7. Beveiligingsincidenten

In ons kwaliteitsmanagementsysteem hebben we een protocol datalek opgenomen. Hiermee treffen we maatregelen om beveiligingsincidenten, die zijn aan te duiden als datalek, te detecteren en de gevolgen daarvan te beperken. Tevens is in deze procedure een stappenplan opgenomen.

8. Verantwoording, informatieverstrekking en rechten van betrokkenen

We hebben ons privacyreglement aangepast op de AVG, hierin staan tevens de rechten en plichten van betrokkenen. Dit privacyreglement hebben we via onze website openbaar gemaakt. We hebben onze bewoners, familie en medewerkers op de hoogte gesteld van de aanwezigheid en bescherming van privacygevoelige informatie. We hebben onze medewerkers geïnstrueerd en getraind ten aanzien van het juiste gebruik van privacygevoelige informatie.

Betrokkenen hebben het recht om i) een verzoek tot inzage, rectificatie, verwijdering van de verwerkte persoonsgegevens te doen alsmede het recht op beperking van de betreffende verwerking, het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking en het recht op gegevensoverdraagbaarheid. Verzoeken zoals hierboven genoemd kunnen bij de Functionaris Gegevensbescherming worden ingediend.

Zakelijke relaties kunnen bij hun contactpersoon binnen Zavier dezelfde verzoeken indienen. Klachten of vermoedelijke misstanden ten aanzien van het verwerken van persoonsgegevens binnen Zavier kunnen worden gemeld bij de contactpersoon zoals hierboven genoemd, dan wel bij de Autoriteit Persoonsgegevens te Den Haag.

9. Bewaartermijn van het medisch dossier van de client

De hoofdregel voor het bewaren van medische dossiers staat in de WGBO. In de wet is bepaald dat de zorgverlener het medisch dossier in principe 15 jaar moet bewaren.

10. Bewaarbeleid

Gegevens worden niet langer bewaard dan de bewaartermijnen die in de wet dan wel in het Vrijstellingsbesluit van de Autoriteit Persoonsgegevens zijn bepaald. Zavier hanteert de volgende bewaartermijnen ten aanzien van het personeelsdossier: Het kopie identiteitsbewijs en loonbelastingverklaring dient de werkgever 5 jaar te bewaren nadat u uit dienst bent. Voor de overige gegevens uit uw personeelsdossier is de richtlijn: een bewaartermijn van 2 jaar nadat u uit dienst bent.

11. Cookies

Zavier maakt op haar bedrijfswebsites en die van de dochterbedrijven gebruik van functionele cookies en/of web statistieken cookies. Tevens maakt Zavier gebruik van cookies om de inhoud van onze website te delen via social media. Op de intranetwebsites waar medewerkers toegang toe hebben, wordt slechts gebruik gemaakt van functionele cookies met als doel informatie te krijgen over het technisch functioneren van het intranet. Het gebruik van deze cookies heeft geen gevolgen voor de persoonlijke levenssfeer van de bezoekers van intranet, omdat met deze cookies geen persoonsgegevens worden verwerkt.

